



停课不停学

华东师范大学超星泛雅平台

教师建课简易手册

华东师范大学 教务处制

2020年2月

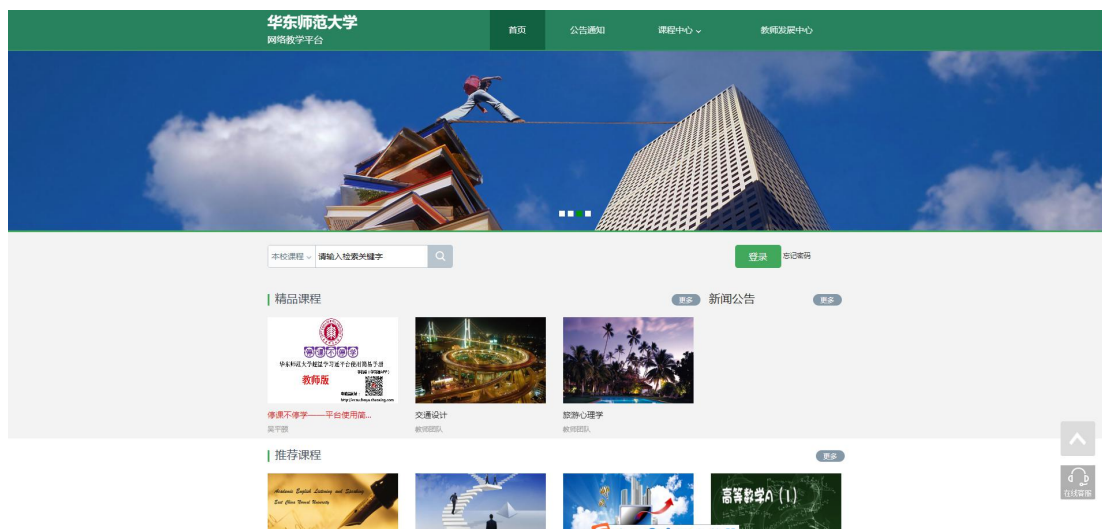
目录

| | |
|-------------------|----|
| 一、 如何登录平台系统..... | 1 |
| 二、 如何创建课程..... | 2 |
| 1. 激活课程..... | 2 |
| 2. 创建课程..... | 4 |
| 三、 如何完善课程内容..... | 7 |
| 1. 创建课程目录..... | 7 |
| 2. 插入视频..... | 8 |
| 3. 插入文档..... | 10 |
| 4. 插入图书..... | 10 |
| 四、 如何新建和查看作业..... | 10 |
| 1. 作业的新建..... | 10 |
| 2. 作业的发布与管理..... | 11 |
| 3. 作业的查看与批阅..... | 13 |
| 4. 作业统计..... | 14 |

一、如何登录平台系统

首先打开网络教学平台，输入网址：

http://ecnu.fanya.chaoxing.com/portal，如下图：



教师在上图所示的界面中，点击右上角“登录”按钮，输入用户名和密码，系统自动跳转至个人空间。

用户登录

华东师范大学 [选择单位](#)

手机号/账号

密码

[忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字

0 6 7

[看不清](#)

登录

用户名：教师的学校工号 初始密码：123456，手机端改过密码的用改后的密码。

登录系统后点击“教学空间”进入平台主界面，如下图所示：



二、如何创建课程

创建课程有两种方式，一是激活课程（教务系统中有今年需要开设的课程，激活课程不需要老师导入学生信息），二是自己创建课程。

1. 激活课程

进入到教师空间，找到下学期需要开的课程，点击激活课程即可。

第一步：点击“点击激活”



第二步：选择生成课程的方式

方式 1：直接生成课程：是指直接新建课程内容（目前主要方式）

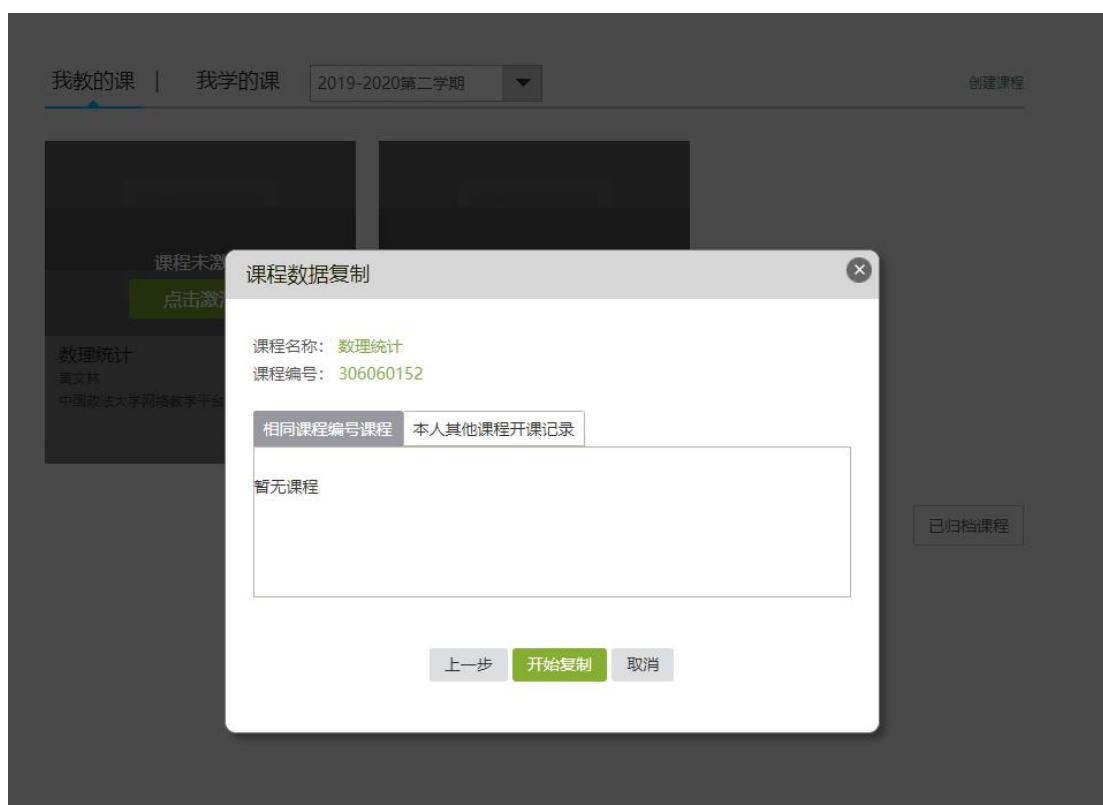


方式 2：从已有课程复制数据：是指可以直接复制之前创建的网络课程内容



课程数据可以是相同课程编号的课程或者本人其他课程开课记录，选择好之

后，点击“开始复制”即可。



第三步：课程激活之后，学生数据就直接在课程中，不需要老师自己添加学生。

2. 创建课程

(1) 新建课程

教师进入教学空间后，点击“创建课程”按钮或在已有课程列表最下方点击“创建课程”按钮，即可进入创建课程界面。

进入新建课程界面后，教师可以输入课程名称，点击下一步。



新建

课程名称:

教师:

说明:

下一步 返回

设置课程封面。

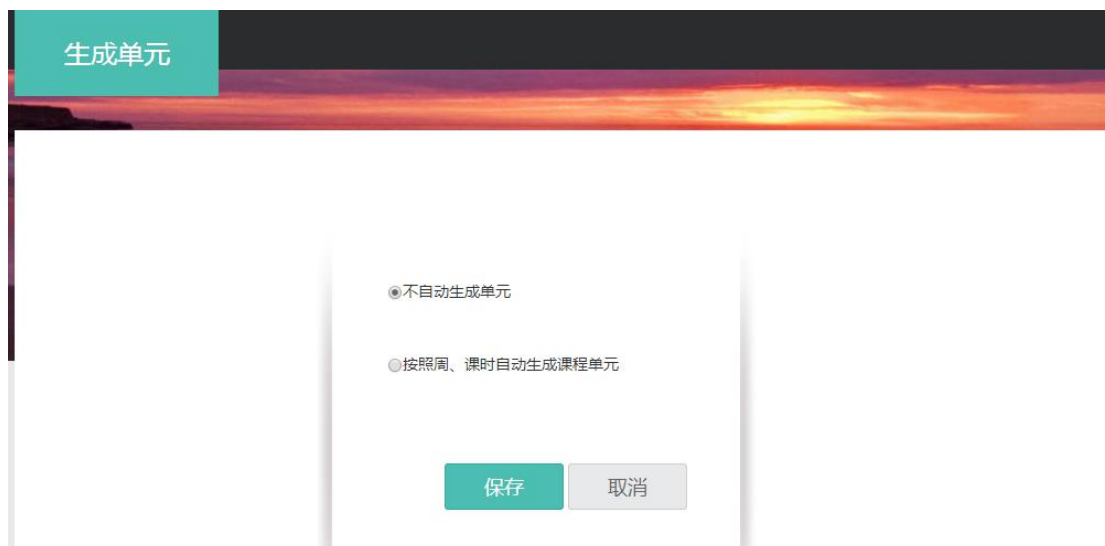
课程封面

+ 上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 文件小于4MB,最好宽1000*高600以上像素
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

保存 返回

点击刚刚新建的课程，选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择不自生成课程单元。



点击“保存”，这样一门课既可创建完成。

(2) 如何导入学生

打开课程，点击“管理”



点击班级管理——新建班级



在班级中，点击“添加学生”，——“批量导入”，下载最新模板，在模板中输入学生学号和姓名，即可批量导入。



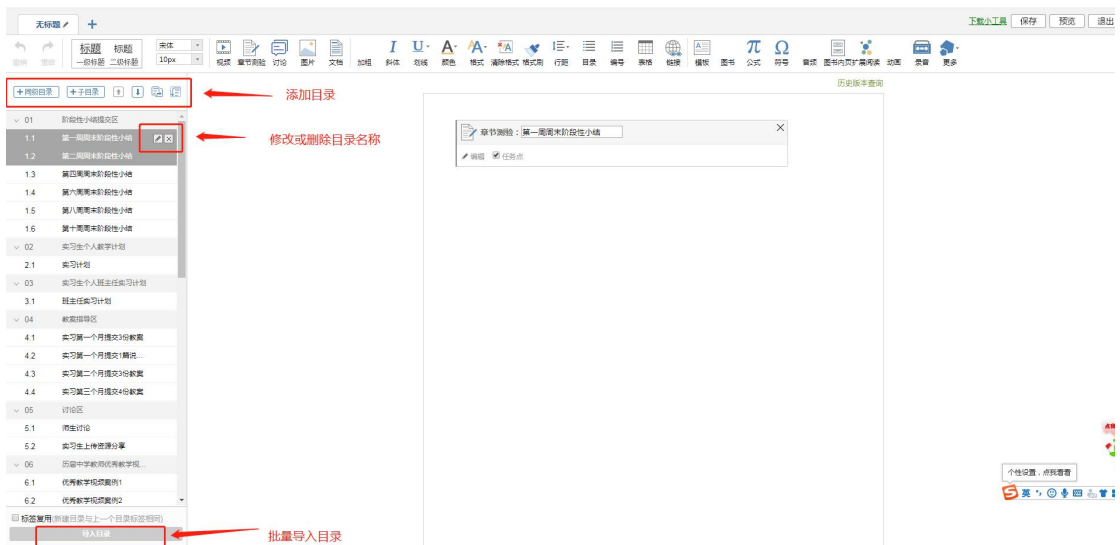
三、如何完善课程内容

1. 创建课程目录

进入课程后点击编辑进入编辑页面。

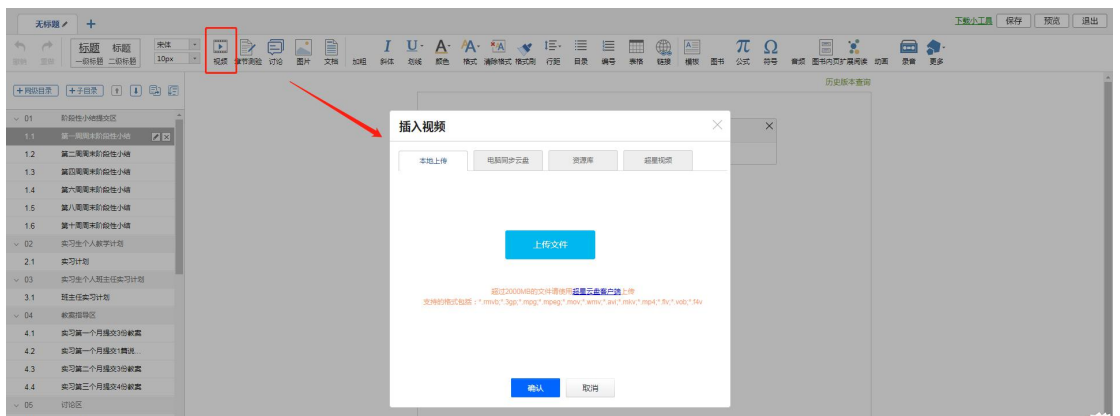


进入课程编辑页面，左侧即为课程目录，可以添加章节目录，修改目录名称，或者选择批量导入目录。右侧即为内容编辑区，可插入文字、图片、视频等多媒体。



2. 插入视频

点击“视频”，视频有四种添加方式：本地上传、电脑同步云盘、资料、超星视频；



本地上传：找到本地电脑上的视频，上传即可

电脑同步云盘：从云盘里选择视频插入

超星视频：直接搜索，直接插入

可以对上传视频进行防拖拽、防窗口切换、原位播放和任务点设置；

注：各种资料均可先传到同步私有云盘中，后期直接从电脑同步云盘中调用。



添加完后的效果。设置任务点非常重要，后台会自动统计学生观看的情况。



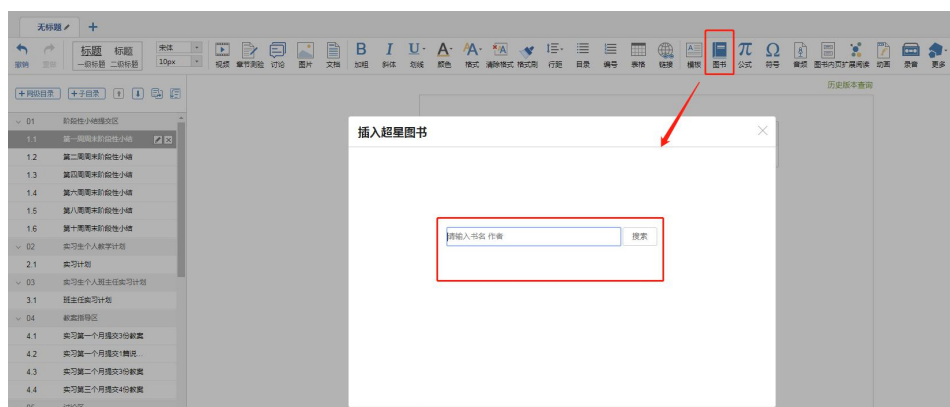
3. 插入文档

点击“文档”，文档类型包括 PPT、word、excel、PDF 等文档，有三种添加方式：本地上传、电脑同步云盘、资料库，文档支持原位播放、任务点设置和限制翻页时间。



4. 插入图书

点击“图书”——关键词搜索即可



四、如何新建和查看作业

1. 作业的新建

在课程界面，点击“作业”，进入作业界面，教师可以新建作业，查看已经发放的作业。点击“新建作业”，或页面下方的“+”号，即可新建作业。

新建

作业库

默认班级

期末作业

开始时间：2019-05-15 20:39

截止时间：2019-06-19 23:59

提交数：13/17

0 份待批

重设发放

查看

期中作业

开始时间：2019-04-25 10:47

截止时间：2019-09-03 17:31

提交数：15/17

14 份待批

重设发放

查看

第一周作业2019年4月10 ...

开始时间：2019-04-03 20:41

截止时间：2019-04-10 20:41

提交数：15/17

15 份待批

重设发放

查看



点击新建后，之后进入作业编辑界面，可添加单选、多选、填空、简答等各种题型，简单等题型支持学生上传附件，选择、判断等客观题支持自动批阅。

标题： 设置

设置作业标题

题量：4 总分：100

- 1 单选题 (1)
- 2 填空题 (1)
- 3 判断题 (1)
- 4 简答题 (1)

本次作业清单

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>

题干：

选择题目类型在下方编辑题目、选项和答案

答案：

编辑好作业题目后，点击【保存并返回】，这些作业会自动归类到作业库。

标题： 设置

预览 **保存并返回**

题量：4 总分：100

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>

题干：

2. 作业的发布与管理

进入“作业库”可以看到建过的所有作业。

新建 作业库

默认班级

期末作业

开始时间：2019-05-15 20:39

截止时间：2019-06-19 23:59

提交数：13/17

0 份待批 重设发放 查看

期中作业

开始时间：2019-04-25 10:47

截止时间：2019-09-03 17:31

提交数：15/17

14 份待批 重设发放 查看

第一周作业2019年4月10 ...

开始时间：2019-04-03 20:41

截止时间：2019-04-10 20:41

提交数：15/17

15 份待批 重设发放 查看

可对现有作业进行文件夹分类、编辑、复制和删除，点击后面“发布”，就可以发放作业给学生。

课程资料 | 题库 | **作业库** | 试卷库 |

添加目录 新建作业 导出全部 导入作业

| 序号 | 作业标题 | 创建者 | 创建时间 | 操作 |
|----|--------------------|-----|------------------|----|
| | 新建目录 | 吴平颖 | 2019-04-03 20:46 | |
| 1 | 新建作业20200207224322 | 吴平颖 | 2020-02-07 22:43 | |
| 2 | 作业20200204 | 吴平颖 | 2020-02-04 13:54 | |
| 3 | 测试[未创建完成] | 吴平颖 | 2020-02-03 17:27 | |
| 4 | 期末作业 | 吴平颖 | 2019-05-15 20:33 | |
| 5 | 期中考试 | 吴平颖 | 2019-04-25 10:52 | |
| 6 | 期中作业 | 吴平颖 | 2019-02-20 14:44 | |
| 7 | 第一周作业2019年4月10日截止 | 吴平颖 | 2019-04-03 20:38 | |

全选当前页 导出选中 回收站

移动文件夹、编辑、复制和删除

发布给学生作答

在发放作业时，可以选择发放对象和发放时间和截止时间。

发放

作业标题：新建作业20200207224322

发送对象 按班级发放 按人发放 *每次选择人数不能超过50人

- 全选
- 默认班级

发送时间 2020-02-07 22:57 至 2020-02-19 23:15

作业发布时点击高级选项，可以选择是否允许学生重新提交，查看正确答案或分数，是否开通答案防粘贴功能等功能。

高级设置

- 及格标准: 0 分 [设置说明](#)
- 重做设置:
 - 作业截止日前允许学生重做 0 次
 - 多次作答取历史最高成绩
- 作答要求: 完成任务点 0 %允许做作业
- 督促设置: 作业结束前 48 小时发通知提醒未交学生
- 分值设置:
 - 允许学生查看分数
 - 允许学生查看等级 (仅限简答题)
 - 允许查看题型分数

防作弊设置: 允许 教师批阅后 查看答案

- 允许学生粘贴答案
- 学生重做时显示对错
- 题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)
- 随机出题 (共4道)
- 重做时重新抽题
- 作业截止后允许补交

评分设置:

- 填空题类型的题目设为客观题 (填空题类型的包括填空题、分类型、资料题, 设为客观)
- 填空题答案不区分大小写 (勾选后, 英文大写和小写都可以得分)
- 填空题答案忽略符号 (勾选后, 答案内符号与标准答案不同也给分)
- 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

3. 作业的查看与批阅

教师点击已发放的作业下面的“查看”，可以查看学生的作业完成情况、批阅作业和统计作业。

视频教学资源的...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 **作业** 考试 PBL 讨论 管理

新建 作业库

默认班级

期末作业

开始时间: 2019-05-15 20:39
截止时间: 2019-06-19 23:59
提交数: 13/17

0 份待批 [重设发放](#) [查看](#)

期中作业

开始时间: 2019-04-25 10:47
截止时间: 2019-09-03 17:31
提交数: 15/17

14 份待批 [重设发放](#) [查看](#)

第一周作业2019年4月10日截止

开始时间: 2019-04-03 20:41
截止时间: 2019-04-10 20:41
提交数: 15/17

15 份待批 [重设发放](#) [查看](#)

点击学生后面的“批阅”可以查看和批阅学生的作业。

第一周作业2019年4月10日截止 [返回](#)

请输入学号或姓名 [全部学校](#) [详情统计](#)

创建时间: 2019-04-03 20:42 发送给: 17人 已交: 15人 [未提交作业人员](#)

| 姓名 | 学号/工号 | 学校 | 状态 | 提交时间 | IP | 批阅时间 | 批阅人 | 批阅ip | 成绩 |
|----|---------|--------|----|------------------|----------------|------|-----|------|----|
| 邵 | 1013122 | 华东师范大学 | 待批 | 2019-04-10 18:06 | 222.66.117.22 | | | | 批阅 |
| 羊 | 1018310 | 华东师范大学 | 待批 | 2019-04-07 20:48 | 180.160.51.106 | | | | 批阅 |
| 董 | 1010204 | 华东师范大学 | 待批 | 2019-04-07 21:04 | 180.160.46.38 | | | | 批阅 |
| 李 | 1010130 | 华东师范大学 | 待批 | 2019-04-05 22:14 | 180.160.62.51 | | | | 批阅 |
| 阮 | 1010103 | 华东师范大学 | 待批 | 2019-04-09 13:03 | 180.160.57.252 | | | | 批阅 |

批阅时可以给分也可以添加评语。

三.简答题 (共1题,33.4分)

1 3.请提交你有录屏软件录制的视频地址和密码

正确答案：
1

学生答案：
http://v.youku.com/...?spm=a2h3j.8428770.3416059.1

题目分值：33.4分
打分：0-33.4分

快速打分：
 A B C D E
 回答正确 回答错误 回答基本正确
添加批语

转发至讨论 相似度查询

作业批语

Ω π U 上传图片 上传附件

客观题得分：0.0分 总分：0.0 保存 保存并进入下一份

4. 作业统计

● 统计未提交的学生

《励志自强》练习 返回

请输入学号或姓名 全部学校 详情统计

创建时间：2016-12-29 09:15 发送给：27人 已交：17人

未提交作业人员

| 姓名 | 学号/账号 | 学校 | 状态 | 提交时间 | IP | 批阅时间 | 批阅人 | 批阅ip | 成绩 | |
|----|------------|----|----|------------------|----------------|------------------|-----|----------------|------|----|
| 盛 | 3101082282 | | 完成 | 2016-12-29 18:10 | 218.81.106.186 | 2017-01-03 08:44 | | 210.22.116.236 | 83.5 | 查看 |
| 潘 | 3101057031 | | 完成 | 2017-01-01 14:46 | 61.155.166.88 | 2017-01-03 08:44 | | 210.22.116.236 | 66.5 | 查看 |
| 丁 | 3101072032 | | 完成 | 2016-12-29 22:31 | 124.79.61.224 | 2017-01-03 08:45 | | 210.22.116.236 | 83.5 | 查看 |
| 袁 | 3101047190 | | 完成 | 2016-12-29 22:13 | 101.229.113.60 | 2017-01-03 08:45 | | 210.22.116.236 | 87 | 查看 |

10人未提交作业

| 姓名 | 学号/账号 | 学校 | 状态 |
|----|-----------------|----|-----|
| 陈 | 310230200101161 | | 未提交 |
| | 310106200000022 | | 未提交 |
| | 320723200100227 | | 未提交 |
| | 310106200100023 | | 未提交 |
| | 310113200000724 | | 未提交 |
| | 310102200000700 | | 未提交 |
| | 310109200100024 | | 未提交 |
| 关 | 310107200100915 | | 未提交 |
| 王 | 310102200100412 | | 未提交 |
| 曹 | 340703200100511 | | 未提交 |

导出名单

● 作业的详情统计，客观题系统可以统计题目的正确率

《励志自强》练习

返回

请输入学号或姓名



全部学校

详情统计

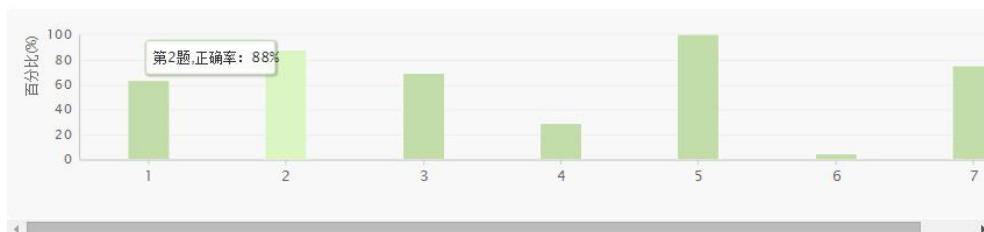
创建时间：2016-12-29 09:15 发送给：27人 已交：17人

未提交作业人员

| 姓名 | 学号/账号 | 学校 | 状态 | 提交时间 | IP | 批阅时间 | 批阅人 | 批阅ip | 成绩 | 查看 |
|----|-----------------|----|----|------------------|----------------|------------------|-----|----------------|------|----|
| 陈 | 310230200101161 | | 完成 | 2016-12-29 18:10 | 218.81.106.186 | 2017-01-03 08:44 | | 210.22.116.236 | 83.5 | 查看 |
| 关 | 310107200100915 | | 完成 | 2017-01-01 14:46 | 61.155.166.88 | 2017-01-03 08:44 | | 210.22.116.236 | 66.5 | 查看 |

《励志自强》练习

返回



1 由“譬如为山，未成一篑，止，吾止也！譬如平地，虽覆一篑，进，吾往也”归纳出的成语，下列不相干的一项是（ ）

- A、一篑之鲜
- B、一篑之功
- C、功亏一篑
- D、山止川行

正确答案：D

正确：11人

错误：6人

正确率：64%

查看统计详情