



停课不停学

华东师范大学超星泛雅平台

教师建课简易手册

华东师范大学 教务处制

2020 年 2 月

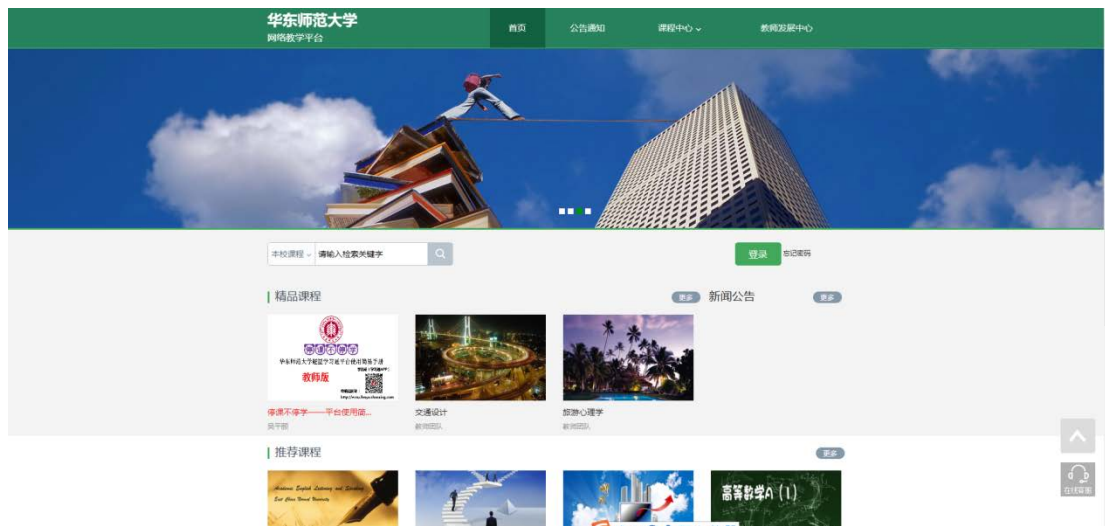
目录

一、 如何登录平台系统	1
二、 如何创建课程	2
1. 激活课程	2
2. 创建课程	4
三、 如何完善课程内容	7
1. 创建课程目录	7
2. 插入视频.....	8
3. 插入文档.....	10
4. 插入图书.....	10
四、 如何新建和查看作业	10
1. 作业的新建.....	10
2. 作业的发布与管理.....	11
3. 作业的查看与批阅.....	13
4. 作业统计	14

一、如何登录平台系统

首先打开网络教学平台，输入网址：

http://ecnu.fanya.chaoxing.com/portal，如下图：



教师在上图所示的界面中，点击右上角“登录”按钮，输入用户名和密码，系统自动跳转至个人空间。

用户登录

华东师范大学 选择单位

手机号/账号

密码

[忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字

0 6 7

[看不清](#)

登录

用户名：教师的学校工号 初始密码：123456，手机端改过密码的用改后的密码。

登录系统后点击“教学空间”进入平台主界面，如下图所示：



二、如何创建课程

创建课程有两种方式，一是激活课程（教务系统中有今年需要开设的课程，激活课程不需要老师导入学生信息），二是自己创建课程。

1. 激活课程

进入到教师空间，找到下学期需要开的课程，点击激活课程即可。

第一步：点击“点击激活”



第二步：选择生成课程的方式

方式 1：直接生成课程：是指直接新建课程内容（目前主要方式）



方式 2：从已有课程复制数据：是指可以直接复制之前创建的网络课程内容



课程数据可以是相同课程编号的课程或者本人其他课程开课记录，选择好之

后，点击“开始复制”即可。



第三步：课程激活之后，学生数据就直接在课程中，不需要老师自己添加学生。

2. 创建课程

(1) 新建课程

教师进入教学空间后，点击“创建课程”按钮或在已有课程列表最下方点击“创建课程”按钮，即可进入创建课程界面。

进入新建课程界面后，教师可以输入课程名称，点击下一步。



新建

课程名称:


教师:

说明:

下一步 返回

设置课程封面。

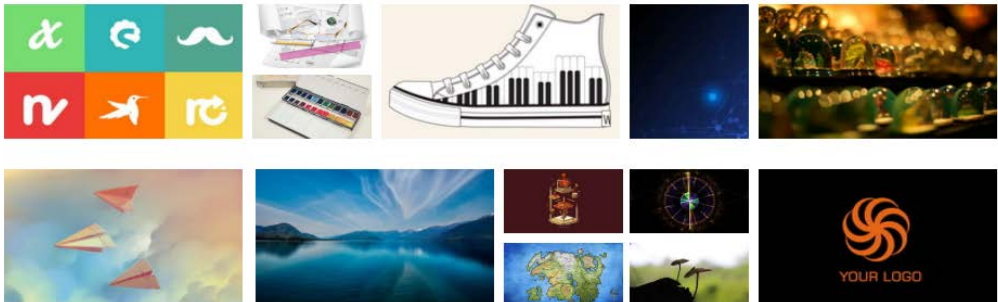
课程封面



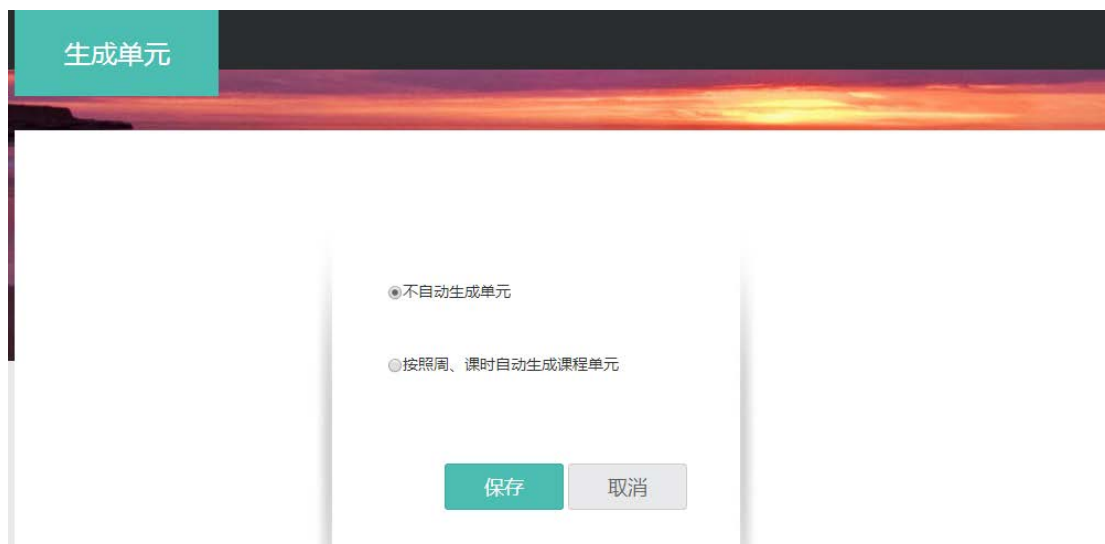
+ 上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 文件小于4MB,最好宽1000*高600以上像素
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

保存 返回



点击刚刚新建的课程，选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择不自生成课程单元。



点击“保存”，这样一门课既可创建完成。

(2) 如何导入学生

打开课程，点击“管理”



点击班级管理——新建班级



在班级中，点击“添加学生”，——“批量导入”，下载最新模板，在模板中输入学生学号和姓名，即可批量导入。



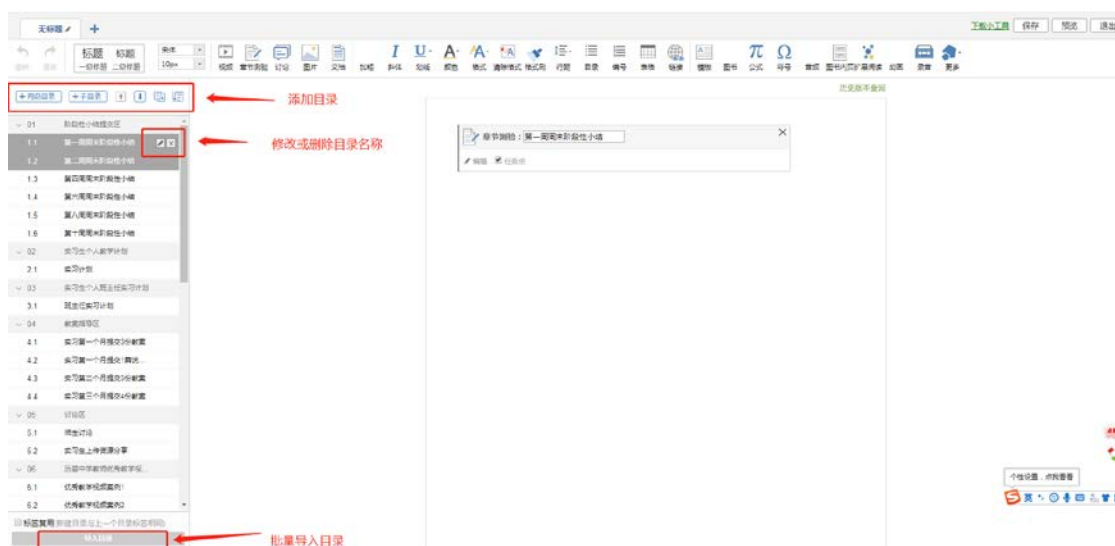
三、如何完善课程内容

1. 创建课程目录

进入课程后点击编辑进入编辑页面。

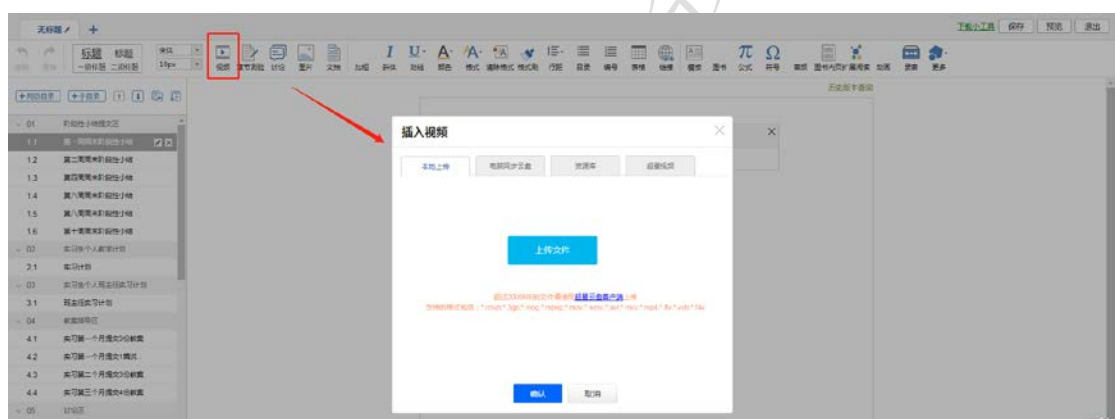


进入课程编辑页面，左侧即为课程目录，可以添加章节目录，修改目录名称，或者选择批量导入目录。右侧即为内容编辑区，可插入文字、图片、视频等多媒体。



2. 插入视频

点击“视频”，视频有四种添加方式：本地上传、电脑同步云盘、资料、超星视频；



本地上传：找到本地电脑上的视频，上传即可

电脑同步云盘：从云盘里选择视频插入

超星视频：直接搜索，直接插入

可以对上传视频进行防拖拽、防窗口切换、原位播放和任务点设置；

注：各种资料均可先传到同步私有云盘中，后期直接从电脑同步云盘中调用。



添加完后的效果。设置任务点非常重要，后台会自动统计学生观看的情况。



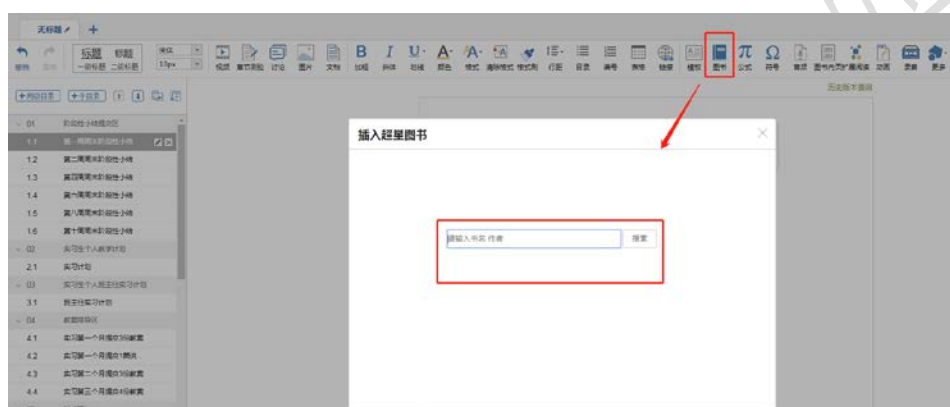
3. 插入文档

点击“文档”，文档类型包括 PPT、word、excel、PDF 等文档，有三种添加方式：本地上传、电脑同步云盘、资料库，文档支持原位播放、任务点设置和限制翻页时间。



4. 插入图书

点击“图书”——关键词搜索即可



四、如何新建和查看作业

1. 作业的新建

在课程界面，点击“作业”，进入作业界面，教师可以新建作业，查看已经发放的作业。点击“新建作业”，或页面下方的“+”号，即可新建作业。

新建

作业库

默认班级

期末作业

开始时间：2019-05-15 20:39
截止时间：2019-06-19 23:59
提交数：13/17

0 份待批

重设发放

查看

期中作业

开始时间：2019-04-25 10:47
截止时间：2019-09-03 17:31
提交数：15/17

14 份待批

重设发放

查看

第一周作业2019年4月10 ...

开始时间：2019-04-03 20:41
截止时间：2019-04-10 20:41
提交数：15/17

15 份待批

重设发放

查看



点击新建后，之后进入作业编辑界面，可添加单选、多选、填空、简答等各种题型，简单等题型支持学生上传附件，选择、判断等客观题支持自动批阅。

标题： 新建作业20200207224322 设置

题量：4 总分：100

1 单选题 (1)

2 填空题 (1)

3 判断题 (1)

4 简答题 (1)

设置作业标题

本次作业清单

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>

题干：

选择题目类型在下方编辑题目、选项和答案

答案： 请将答案填写在下方输入框中

编辑好作业题目后，点击【保存并返回】，这些作业会自动归类到作业库。

标题： 新建作业20200207224322 设置 预览 保存并返回

题量：4 总分：100

1 单选题 (1)

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>

题干：

2. 作业的发布与管理

进入“作业库”可以看到建过的所有作业。

新建

作业库

默认班级

期末作业

开始时间：2019-05-15 20:39

截止时间：2019-06-19 23:59

提交数：13/17

0 份待批

重设发放

查看

期中作业

开始时间：2019-04-25 10:47

截止时间：2019-09-03 17:31

提交数：15/17

14 份待批

重设发放

查看

第一周作业2019年4月10 ...

开始时间：2019-04-03 20:41

截止时间：2019-04-10 20:41

提交数：15/17

15 份待批

重设发放

查看

可对现有作业进行文件夹分类、编辑、复制和删除，点击后面“发布”，就可以发放作业给学生。

课程资料 | 题库 | **作业库** | 试卷库 |

添加目录

新建作业

导出全部

导入作业

序号	作业标题	创建者	创建时间	操作
	新建目录	吴平颐	2019-04-03 20:46	
1	新建作业20200207224322	吴平颐	2020-02-07 22:43	发布
2	作业20200204	吴平颐	2020-02-04 13:54	发布
3	测试[未创建完成]	吴平颐	2020-02-03 17:27	发布
4	期末作业	吴平颐	2019-05-15 20:33	发布
5	期中考试	吴平颐	2019-04-25 10:52	发布
6	期中作业	吴平颐	2019-04-25 10:52	发布
7	第一周作业2019年4月10日截止	吴平颐	2019-04-03 20:38	发布

☐ 全选当前页

导出选中

回收站

移动文件夹、编辑、复制和删除

发布给学生作答

在发放作业时，可以选择发放对象和发放时间和截止时间。

发放

作业标题：新建作业20200207224322

发送对象 ☒ 按班级发放 ☐ 按人发放 * 每次选择人数不能超过50人

☒ 全选

☒ 默认班级

发送时间 2020-02-07 22:57 至 2020-02-19 23:15

作业发布时点击高级选项，可以选择是否允许学生重新提交，查看正确答案或分数，是否开通答案防粘贴功能等功能。

高级设置

及格标准

0

分 设置说明

重做设置

☐ 作业截止日前允许学生重做

0

次

☐ 多次作答取历史最高成绩

作答要求

☐ 完成任务点

0

%允许做作业

督促设置

☐ 作业结束前

48

小时发通知提醒未交学生

分值设置

☒ 允许学生查看分数
 ☐ 允许学生查看等级 (仅限简答题)
 ☐ 允许查看题型分数

防作弊设置

☒ 允许 教师批阅后 查看答案
 ☒ 允许学生粘贴答案
 ☒ 学生重做时显示对错
 ☐ 题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)
 ☐ 随机出题 (共4道)
 ☐ 重做时重新抽题
 ☐ 作业截止后允许补交

评分设置

☒ 填空题类型的题目设为客观题 (填空题类型的包括填空题、分答题、资料题, 设为客观)
 ☒ 填空题答案不区分大小写 (勾选后, 英文大写和小写都可以得分)
 ☒ 填空题答案忽略符号 (勾选后, 答案内符号与标准答案不同也得分)
 ☒ 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才得分)

3. 作业的查看与批阅

教师点击已发放的作业下面的“查看”，可以查看学生的作业完成情况、批阅作业和统计作业。

视频教学资源的...课程门户

[首页](#)
[活动](#)
[统计](#)
[资料](#)
[通知](#)
[作业](#)
[考试](#)
[PBL](#)
[讨论](#)
[管理](#)

[新建](#)
[作业库](#)

默认班级

期末作业

开始时间: 2019-05-15 20:39
 截止时间: 2019-06-19 23:59
 提交数: 13/17

0 份待批

重设发放

查看

期中作业

开始时间: 2019-04-25 10:47
 截止时间: 2019-09-03 17:31
 提交数: 15/17

14 份待批

重设发放

查看

第一周作业2019年4月10日截止

开始时间: 2019-04-03 20:41
 截止时间: 2019-04-10 20:41
 提交数: 15/17

15 份待批

重设发放

查看

点击学生后面的“批阅”可以查看和批阅学生的作业。

第一周作业2019年4月10日截止

返回

请输入学号或姓名

全部学校

详情统计

创建时间: 2019-04-03 20:42 发送给: 17人 已交: 15人

未提交作业人员

姓名	学号/工号	学校	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩
廖	1013122	华东师范大学	待批	2019-04-10 18:06	222.66.117.22				批阅
李	1018310	华东师范大学	待批	2019-04-07 20:48	180.160.51.106				批阅
李	10110204	华东师范大学	待批	2019-04-07 21:04	180.160.46.38				批阅
李	1010130	华东师范大学	待批	2019-04-05 22:14	180.160.62.51				批阅
李	1010103	华东师范大学	待批	2019-04-09 13:03	180.160.57.252				批阅

批阅时可以给分也可以添加评语。

13

三.简答题 (共1题,33.4分)

1 3.请提交你有录屏软件录制的视频地址和密码

正确答案:
1


学生答案:
http://v.youku.com/...Mq==.html?spm=a2h3j.8428770.3416059.1

题目分值: 33.4 分
打分: 分

快速打分: ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
☐ 回答正确 ☐ 回答错误 ☐ 回答基本正确
添加批语 ☒

转发至讨论 相似度查询 ☒

作业批语 ☒



客观题得分: 0.0 分 总分:

4. 作业统计

● 统计未提交的学生

《励志自强》练习 返回

详情统计

创建时间: 2016-12-29 09:15 发送给: 27人 已交: 17人

未提交作业人员

姓名	学号/账号	学校	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
董	3101082282		完成	2016-12-29 18:10	218.81.106.186	2017-01-03 08:44		210.22.116.236	83.5	查看
潘	3101057031		完成	2017-01-01 14:46	61.155.166.88	2017-01-03 08:44		210.22.116.236	66.5	查看
丁	3101072032		完成	2016-12-29 22:31	124.79.61.224	2017-01-03 08:45		210.22.116.236	83.5	查看
袁	3101047190		完成	2016-12-29 22:13	101.229.113.60	2017-01-03 08:45		210.22.116.236	87	查看

10人未提交作业

姓名	学号/账号	学校	状态
陈	310230200101161		未提交
	310106200001022		未提交
	320723200101227		未提交
	310106200101023		未提交
	310113200001724		未提交
	310102200001700		未提交
	310109200101024		未提交
关	310107200101915		未提交
王	310102200101412		未提交
曹	340703200101511		未提交

导出名单

- 作业的详情统计，客观题系统可以统计题目的正确率

《励志自强》练习

返回

请输入学号或姓名



全部学校

详情统计

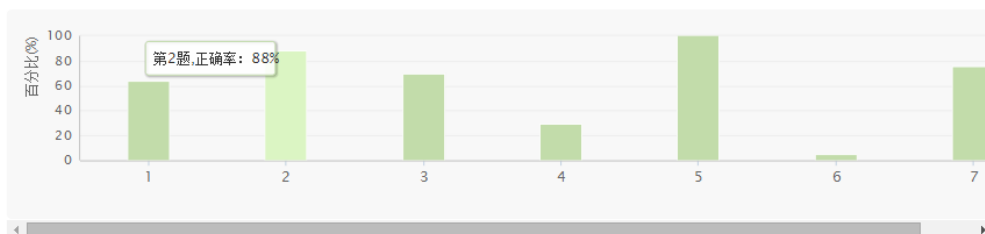
创建时间：2016-12-29 09:15 发送给：27人 已交：17人

未提交作业人员

姓名	学号/账号	学校	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	查看
王	310101010101014		完成	2016-12-29 18:10	218.81.106.186	2017-01-03 08:44		210.22.116.236	83.5	查看
王	310101010101013		完成	2017-01-01 14:46	61.155.166.88	2017-01-03 08:44		210.22.116.236	66.5	查看

《励志自强》练习

返回



1 由“譬如为山，未成一簣，止，吾止也！譬如平地，虽覆一簣，进，吾往也”归纳出的成语，下列不相干的一项是（ ）

- A、一簣之鲜
- B、一簣之功
- C、功亏一簣
- D、山止川行

正确答案：D

正确：11人

错误：6人

正确率：64%

查看统计详情