

PPT+录音制作微视频简易手册

Office 2013 及以上版本在“幻灯片放映”菜单里面有一个“录制幻灯片演示”的功能，可在每一页 PPT 上录制相应的语音，最后另存为 mp4 格式的视频文件。正版 office 可以在学校公共数据库登陆后点击“正版软件”里下载（如有问题可咨询学校信息化治理办公室，咨询热线：62233081 电子邮箱：its@ecnu.edu.cn）。

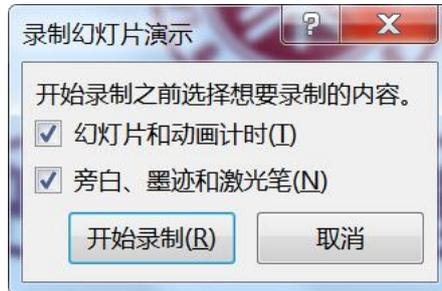


1. 声音录制到对应 PPT

- 点击“幻灯片放映” — “录制幻灯片演示” — “从头开始录制”。



- 在弹出的窗口中将这两个选项前面的勾都勾上，然后点击“开始录制”。



- 就开始录制了，录制完一页 PPT 的音频后，单击可进入下一页 PPT 音频的录制，PPT 左上角会出现一个计时的框，记录本页 PPT 录制声音的时长和一共录制的时长，也可以根据需要点击暂停等。



- 按 ESC 可以结束录制，在录制过声音的每一页 PPT 右下角会有一个小喇叭图标，点击可以试听录制的声音。如果觉得不合适可以删除，仅对这一页重录（点击“幻灯片放映” — “录制幻灯片演示” — “从当前幻灯片开始录制”）。

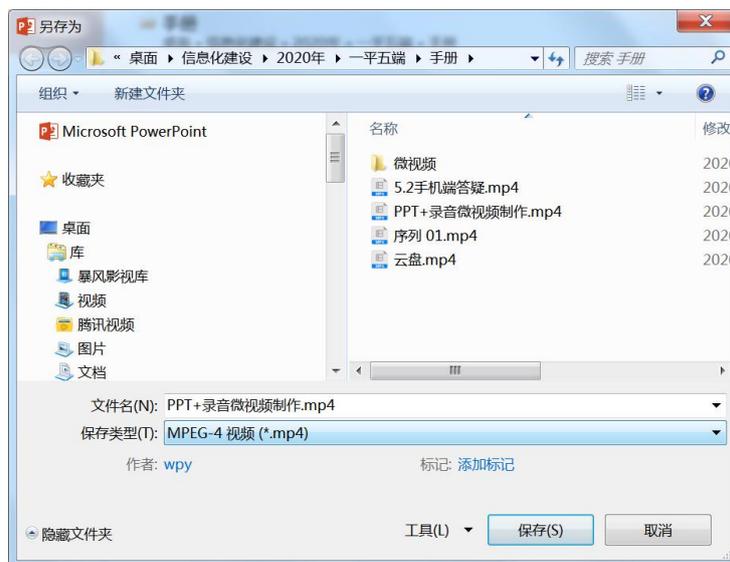
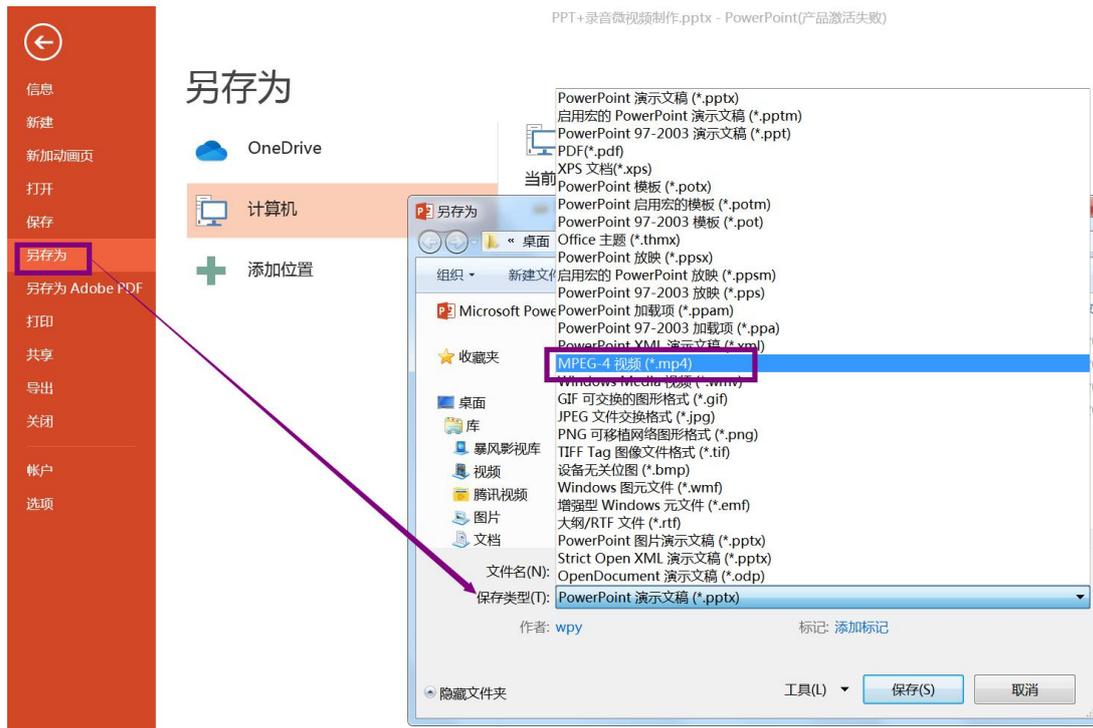


PPT+录音微视频制作



2. 输出为视频文件

“文件” — “另存为” 在保存类型里面选择 “MPEG-4 视频”，然后点保存。



文件输出需要一些时间：建议不要一个 PPT 太多内容。